

COMMUNE DE SAINT-VIGOR LE GRAND



Dossier de demande de subvention pour l'année 2018



Nom de l'association :

Adresse du siège social :

Code postal : Commune :

Téléphone :

Veuillez cocher la case correspondant à votre situation :

- Première demande
 Renouvellement d'une demande
-

Le dossier est à retourner à :

Mairie de Saint-Vigor le Grand
9 rue de la Mairie
14400 SAINT-VIGOR LE GRAND

PIECES A JOINDRE

- Relevé d'Identité Bancaire
- Rapport moral de l'année écoulée
- Projets d'activités pour l'année à venir
- Rapport financier de l'année écoulée
- Compte de résultats de l'année 2016
- Rapport sportif de l'année écoulée (le cas échéant)
- Copies des relevés de comptes bancaires et de placement à la clôture de l'exercice

1.1 PRESENTATION DE VOTRE ASSOCIATION

Identification :

Nom :

Sigle :

Objet :

Activités principales :

Adresse du siège social :

Code postal : Commune :

Téléphone : Télécopie :

Courriel :

Adresse site internet :

Adresse de correspondance, si différente du siège :

Code postal : Commune :

L'association est-elle (cocher la case) : nationale départementale régionale locale

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association (indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle) :

Composition du Bureau :

MEMBRE	PRESIDENT(E)	VICE-PRESIDENT(E)	TRESORIER	SECRETAIRE
NOM-PRENOM				
ADRESSE				
TELEPHONE				
COURRIEL				

1.2 PRÉSENTATION DE VOTRE ASSOCIATION

 Pour un renouvellement, ne compléter que les informations nouvelles ou les mises à jour.

I) Renseignements administratifs et juridiques :

Numéro RNA ou à défaut celui du récépissé en Préfecture : _____

Date de publication de la création au journal officiel : 1_1_1_1_1_1_1_1_1

Votre association dispose-t-elle d'agrément(s) administratif(s) ? Oui Non

Si oui, vous préciserez le(s)quel(s) :

Type d'agrément : attribué par : en date du :

.....

.....

.....

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ? Oui Non

Date de publication au journal officiel : _____

Votre association dispose-t-elle d'un expert-comptable ? Oui Non

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ? Oui Non

II) Renseignements concernant les ressources humaines :

Nombre d'adhérents de l'association : (à jour de la cotisation statutaire au 31 décembre de l'année écoulée)
dont femmes hommes

Moyens humains de l'association :

Bénévole : personne contribuant régulièrement à l'activité de votre association, de manière non rémunérée.

Bénévoles élus *Bénévoles autres*

<i>Nombre total de salariés :</i>
<i>Nombre de salariés (en équivalent temps plein travaillé/ETPT) :</i>

Cumul des cinq salaires annuels bruts les plus élevés : Euros.

1.3 RECENSEMENT DES ADHERENTS

SAINT-VIGOR LE GRAND :

EXTERIEURS :

TOTAL GENERAL :

Pour les associations ayant vocation à fonctionner avec des enfants ou adolescents et adultes, compléter le tableau ci-dessous :

Catégories d'âges	SAINT VIGORIENS		EXTERIEUR(E)S	
	HOMME	FEMME	HOMME	FEMME
Jusqu'à 12 ans				
De 13 à 18 ans				
De + de 18 ans				
TOTAL				

Public spécifique : vous adressez-vous à des publics spécifiques ? (jeunes, 3^{ème} âge, insertion, handicapés) ? Lesquels ?

Participation financière de l'adhérent :

Adhésion :

TARIFS POUR LES SAINT VIGORIENS

TARIFS POUR LES EXTERIEURS



En cas de tarifs progressifs, merci de joindre un tableau récapitulatif.

Tarif des prestations ou activités (détaillez si besoin) :

.....

.....

.....

.....

2.1 BUDGET PRÉVISIONNEL DE L'ASSOCIATION

⚠ Si l'exercice de l'association est différent de l'année civile, préciser les dates de début et de fin d'exercice. Le total des charges doit être égal au total des produits.

Précisez pour l'exercice 2018, la date de début : et la date de fin :

CHARGES		PRODUITS	
Nature	Montant	Nature	Montant
Achats		Vente de marchandises / prestations de service	
Services extérieurs		Subventions reçues	
Autres services extérieurs			
Impôts et taxes		Autres produits de gestion courante	
Charges de personnel			
Autres charges de gestion courante			
Charges financières		Produits financiers	
Charges exceptionnelles		Produits exceptionnels	
Total des charges :		Total des produits :	
BENEFICE :		DEFICIT :	

Achats : Services, fournitures, ...

Services extérieurs : Locations, entretien, assurance, ...

Autres services extérieurs : Honoraires, publicité, déplacements, services bancaires, ...

Charges de personnel : Rémunération, charges sociales, ...

Subventions : reçues : Etat, région, département, EPCI, commune, autre, ...

Autres produits de gestion courante : Cotisations, dons, legs, ...

2.2 SITUATION FINANCIERE DE L'ASSOCIATION

Vos disponibilités au 2017 :

Montant

CAISSE :

DESIGNATION DES ORGANISMES BANCAIRES :

Comptes courants :

.....
.....
.....

Livrets :

.....
.....
.....

Autres :

.....
.....
.....

TOTAL DE VOS DISPONIBILITES AU .../.../2017

CERTIFIE SUR L'HONNEUR CONFORME AUX LIVRES COMPTABLES

Fait à , le .../.../.....

Signature du Trésorier

Signature du Président

3.1 LA VIE DE L'ASSOCIATION

Avez-vous participé à des actions ou manifestations se déroulant à Saint-Vigor le Grand en 2017 ?

- Oui Non

Si oui, lesquelles ?

.....
.....

Bénéficiez-vous actuellement des équipements suivants ? (cochez la case correspondante) :

- Prêt de matériel
 Mise à disposition du photocopieur de la Mairie (à quelle fréquence ?)
 Mise à disposition de l'équipe municipale (Pour quelles prestations ?)
 Mise à disposition d'équipements sportifs
 Mise à disposition de la salle des fêtes communales

→ Créneaux permanents Créneaux ponctuels

- Mise à disposition d'autres locaux (Lesquels ?)

Quels sont vos projets à venir :

.....
.....

Envisagez-vous d'emprunter du matériel ? Oui Non

Envisagez-vous d'utiliser le photocopieur de la Mairie pour votre communication ? Oui Non

Si oui, pour quelles opérations ?

.....
.....

L'association reçoit-elle d'autres subventions publiques (type CUCS, DRAC, Conseil Départemental, Conseil Régional, Bayeux Intercom, ...) ? Oui Non Si oui, pour quel montant ?

Pour quelles actions ?

.....
.....

Qualité de la vie associative :

Date de la dernière Assemblée Générale :

Péodicité des réunions du Conseil d'Administration :

Nombre de bénévoles actifs :

4.1 DECLARATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande (initiale ou renouvellement) quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (nom et prénom)

représentant(e) légal(e) de l'association en qualité de

- **demande une subvention de : €**
- certifie que l'association est régulièrement déclarée ;
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal de l'association :

Domiciliation :

Code Banque : _____ Code Guichet : _____ Numéro de compte : _____ Clé RIB : _____

Coordonnées IBAN : _____

Titulaire du Compte :

MERCI D'AGRAFER CI-APRES VOTRE RELEVER D'IDENTITE BANCAIRE

- déclare le présent dossier de demande de subvention complet.

Fait à, le / /

Signature :

ATTENTION

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du Code Pénal.

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.