



COMMUNE DE SAINT-VIGOR-LE-GRAND

Dossier de demande de subvention 2022

Nom de l'association :

Adresse du siège social :

Code postal : Commune :

Téléphone :

Veuillez cocher la case correspondant à votre situation :

☐ Première demande

☐ Renouvellement d'une demande

Le dossier est à retourner à :

Mairie de Saint-Vigor le Grand

9 rue de la Mairie

14400 SAINT-VIGOR LE GRAND



PIECES A JOINDRE

- ▶ Relevé d'Identité Bancaire
- ▶ Rapport moral de l'année écoulée
- ▶ Projets d'activités pour l'année à venir
- ▶ Rapport financier de l'année écoulée
- ▶ Compte de résultats de l'année 2019
- ▶ Rapport sportif de l'année écoulée (le cas échéant)
- ▶ Copies des relevés de comptes bancaires et de placement à la clôture de l'exercice

1.1 PRESENTATION DE VOTRE ASSOCIATION

Identification :

Nom :

Sigle :

Objet :

Activités principales :

.....

Adresse du siège social :

Code postal : Commune :

Téléphone : Télécopie :

Courriel :

Adresse site internet :





Adresse de correspondance, si différente du siège :

Code postal : Commune :

L'association est-elle (cocher la case) : ☐ nationale ☐ départementale ☐ régionale ☐ locale

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association (indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle) :

Composition du Bureau :

MEMBRE	PRESIDENT(E)	VICE-PRESIDENT(E)	TRESORIER	SECRETAIRE
NOM-PRENOM 				
ADRESSE 				
TELEPHONE 				
COURRIEL 				

1.2 PRESENTATION DE VOTRE ASSOCIATION



Pour un renouvellement, ne compléter que les informations nouvelles ou les mises à jour

I) Renseignements administratifs et juridiques :

Numéro de SIRET : _____

Numéro RNA ou à défaut celui du récépissé en Préfecture : _____

Date de publication de la création au journal officiel : _____

Votre association dispose-t-elle d'agrément(s) administratif(s) ? ☐ Oui ☐ Non

Si oui, vous préciserez le(s)quel(s) :

Type d'agrément : _____ attribué par : _____ en date du : _____

.....

.....

.....

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ? ☐ Oui ☐ Non

Date de publication au journal officiel : _____

Votre association dispose-t-elle d'un expert-comptable ? ☐ Oui ☐ Non

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ? ☐ Oui ☐ Non

II) Renseignements concernant les ressources humaines :

Nombre d'adhérents de l'association : (à jour de la cotisation statutaire au 31 décembre de l'année écoulée)

dont femmes hommes

Moyens humains de l'association :

Bénévole : personne contribuant régulièrement à l'activité de votre association, de manière non rémunérée.

Bénévoles élus	Bénévoles autres
-----------------------	-------	-------------------------	-------

Nombre total de salariés :
Nombre de salariés (en équivalent temps plein travaillé/ETPT) :

Cumul des cinq salaires annuels bruts les plus élevés : Euros

1.3 RECENSEMENT DES ADHERENTS

SAINT-VIGOR LE GRAND :



EXTERIEURS :

TOTAL GENERAL :

Pour les associations ayant vocation à fonctionner avec des enfants ou adolescents et adultes, compléter le tableau ci-dessous :

Catégories d'âges	SAINT VIGORIENS		EXTERIEUR(E)S	
	HOMME	FEMME	HOMME	FEMME
Jusqu'à 12 ans				
De 13 à 18 ans				
De + de 18 ans				
TOTAL				

Public spécifique : vous adressez-vous à des publics spécifiques ? (jeunes, 3^{ème} âge, insertion, handicapés) ? Lesquels ?

.....

Participation financière de l'adhérent :



Adhésion :

TARIFS POUR LES SAINT VIGORIENS

TARIFS POUR LES EXTERIEURS



EN CAS DE TARIFS PROGRESSIFS, VEUILLEZ JOINDRE UN TABLEAU RECAPITULATIF

Tarif des prestations ou activités (détaillez si besoin) :

.....

.....

.....

.....

2.1 BUDGET PREVISIONNEL DE L'ASSOCIATION

 SI L'EXERCICE DE L'ASSOCIATION EST DIFFERENT DE L'ANNEE CIVILE, PRECISER LES DATES DE DEBUT ET DE FIN D'EXERCICE. LE TOTAL DES CHARGES DOIT ETRE EGAL AU TOTAL DES PRODUITS

Précisez pour l'exercice 2022, la date de début : et la date de fin :

CHARGES		PRODUITS	
Nature	Montant	Nature	Montant
Achats		Vente de marchandises / prestations de service	
Services extérieurs		Subventions reçues	
Autres services extérieurs			
Impôts et taxes		Autres produits de gestion courante	
Charges de personnel			
Autres charges de gestion courante			
Charges financières		Produits financiers	
Charges exceptionnelles		Produits exceptionnels	
Total des charges :		Total des produits :	
BENEFICE :		DEFICIT :	

Achats : Services, fournitures, ...
Services extérieurs : Locations, entretien, assurance, ...
Autres services extérieurs : Honoraires, publicité, déplacements, services bancaires, ...
Charges de personnel : Rémunération, charges sociales, ...

Subventions : reçues : Etat, région, département, EPCI, commune, autre, ...
Autres produits de gestion courante : Cotisations, dons, legs, ...

2.2 SITUATION FINANCIERE DE L'ASSOCIATION



Vos disponibilités au 2021 :

Montant

CAISSE :

DESIGNATION DES ORGANISMES BANCAIRES :

Comptes courants :

.....

.....

.....

Livrets :

.....

.....

.....

Autres :

.....

.....

.....

TOTAL DE VOS DISPONIBILITES AU .../.../2021

CERTIFIE SUR L'HONNEUR CONFORME AUX LIVRES COMPTABLES

Fait à, le .../.../.....

Signature du Trésorier

Signature du Président

3.1 LA VIE DE L'ASSOCIATION

Avez-vous participé à des actions ou manifestations se déroulant à Saint-Vigor le Grand en 2021 ?

☐ Oui ☐ Non

Si oui, lesquelles ?

.....
.....

Bénéficiez-vous des équipements suivants ? (cochez la case correspondante) :

☐ Prêt de matériel

☐ Mise à disposition du photocopieur de la Mairie (à quelle fréquence ?
.....)

☐ Mise à disposition de l'équipe municipale (Pour quelles prestations ?
.....)

☐ Mise à disposition d'équipements sportifs

☐ Mise à disposition de la salle des fêtes communales

→ ☐ Créneaux permanents ☐ Créneaux ponctuels

☐ Mise à disposition d'autres locaux (Lesquels ?)

Quels sont vos projets à venir :

.....
.....

Envisagez-vous d'emprunter du matériel ? ☐ Oui ☐ Non

Envisagez-vous d'utiliser le photocopieur de la Mairie pour votre communication ? ☐ Oui ☐ Non

Si oui, pour quelles opérations ?

.....

L'association reçoit-elle d'autres subventions publiques (type CUCS, DRAC, Conseil Départemental, Conseil Régional, Bayeux Intercom, ...) ? ☐ Oui ☐ Non Si oui, pour quel montant ?

Pour quelles actions ?

.....

Qualité de la vie associative :

Date de la dernière Assemblée Générale :

Périodicité des réunions du Conseil d'Administration :

Nombre de bénévoles actifs :

4.1 DECLARATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande (initiale ou renouvellement) quel que soit le montant de la subvention sollicitée

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir ad hoc.

Je soussigné(e), (nom et prénom)

représentant(e) légal(e) de l'association en qualité de

- **demande une subvention de : €**
- certifie que l'association est régulièrement déclarée ;
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal de l'association :

Domiciliation :

Code Banque : |_|_|_|_|_|_| Code Guichet : |_|_|_|_|_|_| Numéro de compte : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| Clé RIB : |_|_|_|

Coordonnées IBAN :

Titulaire du Compte :

MERCI D'AGRAFER CI-APRES VOTRE RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE

- déclare le présent dossier de demande de subvention complet.

Fait à le / /

Signature :

ATTENTION

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du Code Pénal.

* Les informations recueillies ont pour finalité la commission Animations Associations. Conformément à la loi « Informatique et Libertés » de 1978 modifiée et au RGPD, vous disposez de droits sur vos données. Pour les exercer ou pour toute question, veuillez contacter le délégué à la protection des données : rgpd@cdaq14.fr