

COMMUNE

DE SAINT-VIGOR-LE-GRAND

Dossier de demande de subvention

2023

Nom de l'association :

Adresse du siège social :

Code postal : Commune :

Téléphone :

Veillez cocher la case correspondant à votre situation :

Première demande

Renouvellement d'une demande

Le dossier est à retourner à :

Mairie de Saint-Vigor le Grand

9 rue de la Mairie

14400 SAINT-VIGOR LE GRAND



PIECES A JOINDRE

- ▶ Relevé d'Identité Bancaire
- ▶ Rapport moral de l'année écoulée
- ▶ Projets d'activités pour l'année à venir
- ▶ Rapport financier de l'année écoulée
- ▶ Compte de résultats de l'année 2019
- ▶ Rapport sportif de l'année écoulée (le cas échéant)
- ▶ Copies des relevés de comptes bancaires et de placement à la clôture de l'exercice

1.1 PRESENTATION DE VOTRE ASSOCIATION

Identification :

Nom :

Sigle :

Objet :

Activités principales :

.....

Adresse du siège social :

Code postal : Commune :

Téléphone : Télécopie :

Courriel :

Adresse site internet :

Adresse de correspondance, si différente du siège :

Code postal : Commune :

L'association est-elle (cocher la case) : nationale départementale régionale locale

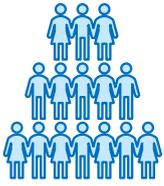
Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association (indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle) :

Composition du Bureau :

MEMBRE	PRESIDENT(E)	VICE-PRESIDENT(E)	TRESORIER	SECRETAIRE
NOM-PRENOM 				
ADRESSE 				
TELEPHONE 				
COURRIEL 				

1.3 RECENSEMENT DES ADHERENTS

SAINT-VIGOR LE GRAND :



EXTERIEURS :

TOTAL GENERAL :

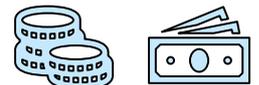
Pour les associations ayant vocation à fonctionner avec des enfants ou adolescents et adultes, compléter le tableau ci-dessous :

Catégories d'âges	SAINT VIGORIENS		EXTERIEUR(E)S	
	HOMME	FEMME	HOMME	FEMME
Jusqu'à 12 ans				
De 13 à 18 ans				
De + de 18 ans				
TOTAL				

Public spécifique : vous adressez-vous à des publics spécifiques ? (jeunes, 3^{ème} âge, insertion, handicapés) ? Lesquels ?

.....

Participation financière de l'adhérent :



Adhésion :

TARIFS POUR LES SAINT VIGORIENS

TARIFS POUR LES EXTERIEURS



EN CAS DE TARIFS PROGRESSIFS, VEUILLEZ JOINDRE UN TABLEAU RECAPITULATIF

Tarif des prestations ou activités (détaillez si besoin) :

.....

.....

.....

.....

2.1 BUDGET PREVISIONNEL DE L'ASSOCIATION

 SI L'EXERCICE DE L'ASSOCIATION EST DIFFERENT DE L'ANNEE CIVILE, PRECISER LES DATES DE DEBUT ET DE FIN D'EXERCICE. LE TOTAL DES CHARGES DOIT ETRE EGAL AU TOTAL DES PRODUITS

Précisez pour l'exercice 2023, la date de début :

et la date de fin :

CHARGES		PRODUITS	
Nature	Montant	Nature	Montant
Achsats		Vente de marchandises / prestations de service	
Services extérieurs		Subventions reçues	
Autres services extérieurs			
Impôts et taxes		Autres produits de gestion courante	
Charges de personnel			
Autres charges de gestion courante			
Charges financières		Produits financiers	
Charges exceptionnelles		Produits exceptionnels	
Total des charges :		Total des produits :	
BENEFICE :		DEFICIT :	

Achsats : Services, fournitures, ...

Services extérieurs : Locations, entretien, assurance, ...

Autres services extérieurs : Honoraires, publicité, déplacements, services bancaires, ...

Charges de personnel : Rémunération, charges sociales, ...

Subventions : reçues : Etat, région, département, EPCI, commune, autre, ...

Autres produits de gestion courante : Cotisations, dons, legs, ...

2.2 SITUATION FINANCIERE DE L'ASSOCIATION



Vos disponibilités au 2022 :

Montant

CAISSE :

DESIGNATION DES ORGANISMES BANCAIRES :

Comptes courants :

.....

.....

.....

Livrets :

.....

.....

.....

Autres :

.....

.....

.....

TOTAL DE VOS DISPONIBILITES AU .../.../2022

CERTIFIE SUR L'HONNEUR CONFORME AUX LIVRES COMPTABLES

Fait à, le .../.../.....

Signature du Trésorier

Signature du Président

3.1 LA VIE DE L'ASSOCIATION

Avez-vous participé à des actions ou manifestations se déroulant à Saint-Vigor le Grand en 2022 ?

Oui Non

Si oui, lesquelles ?

.....
.....

Bénéficiez-vous des équipements suivants ? (cochez la case correspondante) :

Prêt de matériel

Mise à disposition du photocopieur de la Mairie (à quelle fréquence ?
.....)

Mise à disposition de l'équipe municipale (Pour quelles prestations ?
.....)

Mise à disposition d'équipements sportifs

Mise à disposition de la salle des fêtes communales

→ Créneaux permanents Créneaux ponctuels

Mise à disposition d'autres locaux (Lesquels ?

Quels sont vos projets à venir :

.....
.....

Envisagez-vous d'emprunter du matériel ? Oui Non

Envisagez-vous d'utiliser le photocopieur de la Mairie pour votre communication ? Oui Non

Si oui, pour quelles opérations ?

.....

L'association reçoit-elle d'autres subventions publiques (type CUCS, DRAC, Conseil Départemental, Conseil Régional, Bayeux Intercom, ...) ? Oui Non Si oui, pour quel montant ?

Pour quelles actions ?

.....

Qualité de la vie associative :

Date de la dernière Assemblée Générale :

Périodicité des réunions du Conseil d'Administration :

Nombre de bénévoles actifs :

