



## COMPTE-RENDU CONSEIL MUNICIPAL DE SAINT-VIGOR-LE-GRAND

L'an deux mille vingt-trois, lundi 6 février 2023 à dix-huit heures et trente minutes, les membres du Conseil Municipal, légalement convoqués, se sont réunis à la salle l'Odyssée en séance publique sous la présidence de Monsieur Benoît **FERRUT**, Maire.

**Etaient présents :** Benoît **FERRUT**, Maire - Daniel **COTIGNY**, Pascal **ROUGEREAU**, Isabelle **BACON**, Luc **COUTARD**, Adjoints au Maire – Julie **BAMBA**, Sophie **BULOT**, Alain **CHAN TSIN**, Philippe **CHEVALIER**, Hélène **DENAGE**, Éric **FOUCHER**, Nadège **GABRIELLE**, Claudine **GIRARD**, Caroline **MORIN**, Alain **POTTIER**, Bernard **SEBERT**, Stéphane **VIVIER**, Conseillers Municipaux, formant la majorité des membres en exercice.

**Absents :** David **BELLANGER**, Delphine **BLIN**

Conformément à l'article L.2121-15 du CGCT, Madame Isabelle BACON a été élue secrétaire de séance par les membres du Conseil Municipal.

Dates de convocation et d'affichage : 30 janvier 2023

Nombre de Conseillers Municipaux :

- o en exercice : 19
- o présents : 17
- o votants : 19

**OBJET : Signature d'une Convention de mission d'accompagnement à la maîtrise d'ouvrage publique - CAUE**

Le Maire expose à l'Assemblée que dans le cadre du projet de réaménagement des espaces publics dans le cœur de bourg et notamment la création d'un parc, le Conseil d'Architecture, d'Urbanisme et de l'Environnement (CAUE) a été sollicité.

Le CAUE, constitué sous la forme associative, mène avec les collectivités qui le souhaitent des actions concertées pouvant être formalisées par des conventions, celles-ci ne correspondent ni à un acte de commerce, ni à la vente de prestations, l'activité du CAUE étant d'intérêt public et à but non lucratif.

C'est dans ce cadre qu'il est proposé à la présente assemblée, la signature d'une convention de mission d'accompagnement à la maîtrise d'ouvrage publique, destinée à accompagner la Commune dans la réflexion autour des espaces publics du centre-bourg.

Après en avoir délibéré,

Le Conseil Municipal décide, à l'unanimité :

**Article 1 : D'approuver** la convention de mission d'accompagnement à la maîtrise d'ouvrage publique avec le CAUE.

**Article 2 : D'autoriser** Monsieur le Maire à signer tous les actes nécessaires à la mise en œuvre de la présente délibération

**OBJET : Tarifs de la Salle des fêtes 2023**

**Préciser que les nouveaux tarifs ne s'appliqueront qu'aux locations faites après le vote de la présente délibération.**

Monsieur le Maire rappelle à l'Assemblée les tarifs qui étaient appliqués pour la location de la salle des fêtes de la commune au titre de l'année 2022 :

**Le week-end (du vendredi 17h30 au lundi 08h00) :**

- Résidents de la commune : 160 €
- Habitants hors commune : 390 €

**Une journée en cours de semaine :**

- Résidents de la commune : 124 €
- Habitants hors commune : 195 €

**Association communale à partir de la 2<sup>ème</sup> location :** 62 €

**Personnel communal dans la limite d'une fois par an :** 80 €

Monsieur le Maire explique que le bilan financier de la salle des fêtes fait apparaître un déficit et qu'il est donc nécessaire de délibérer sur de nouveaux tarifs. Les tarifs proposés permettent d'équilibrer le bilan financier, tout en restant abordables.

Il est proposé à l'Assemblée les tarifs suivants, pour les réservations à venir, à partir de ce jour :

**Le week-end (du vendredi 17h30 au lundi 08h00) :**

- Résidents de la commune : 220 €
- Habitants hors commune : 440 €

**Une journée en cours de semaine :**

- Résidents de la commune : 170 €
- Locataires hors commune : 270 €

**Association communale à partir de la 2<sup>ème</sup> location :** 78 €

**Personnel communal dans la limite d'une fois par an :** 110 €

**Association non-communale à partir de la 2<sup>ème</sup> location :** 200 €

Le Conseil Municipal, à l'unanimité, décide :

**Article 1 : D'appliquer** pour la location de la salle des fêtes de la commune pour l'année 2023 les tarifs tel qu'exposés ci-dessous **et ce, uniquement pour les réservations à venir :**

**Le week-end (du vendredi 17h30 au lundi 08h00) :**

- Résidents de la commune : 220 €
- Habitants hors commune : 440 €

**Une journée en cours de semaine :**

- Résidents de la commune : 170 €
- Locataires hors commune : 270 €

**Association communale à partir de la 2<sup>ème</sup> location :** 78 €

**Personnel communal dans la limite d'une fois par an :** 110 €

**Association non-communale à partir de la 2<sup>ème</sup> location :** 200 €

**Article 2 : De préciser** que pour toute location, un chèque de caution de 500 € ainsi qu'une attestation d'assurance « responsabilité civile » seront demandés.

**Article 3 : D'autoriser** Monsieur le Maire à signer tous les actes nécessaires à la mise en œuvre de la présente délibération.

### **OBJET : Tarifs des concessions 2023**

Monsieur le Maire rappelle à l'Assemblée les tarifs au titre de l'année 2022 et propose de les reconduire pour l'année 2023 :

|                                                      |       |
|------------------------------------------------------|-------|
| <b><u>Concession de terrain trentenaire :</u></b>    | 180 € |
| <b><u>Concession de terrain cinquantenaire :</u></b> | 350 € |
| <b><u>Concession de terrain perpétuelle :</u></b>    | 490 € |
| <b><u>Concession de caverne trentenaire :</u></b>    | 420 € |
| <b><u>Concession de caverne cinquantenaire :</u></b> | 525 € |
| <b><u>Concession de caverne perpétuelle :</u></b>    | 750 € |

Monsieur le Maire explique que le bilan financier des concessions fait apparaître un déficit et qu'il est donc nécessaire de délibérer sur de nouveaux tarifs. Les tarifs proposés permettent d'équilibrer le bilan financier, tout en restant abordables.

Il est proposé à l'Assemblée les tarifs suivants, pour les réservations à venir, à partir de ce jour :

|                                                      |       |
|------------------------------------------------------|-------|
| <b><u>Concession de terrain trentenaire :</u></b>    | 250 € |
| <b><u>Concession de terrain cinquantenaire :</u></b> | 480 € |
| <b><u>Concession de terrain perpétuelle :</u></b>    | 680 € |
| <b><u>Concession de caverne trentenaire :</u></b>    | 560 € |
| <b><u>Concession de caverne cinquantenaire :</u></b> | 630 € |
| <b><u>Concession de caverne perpétuelle :</u></b>    | 870 € |

Le Conseil Municipal, à 16 voix pour et une abstention, décide :

**Article 1 : D'appliquer** pour les concessions dans les cimetières de la commune pour l'année 2023 les tarifs tel qu'exposés ci-dessous **et ce, uniquement pour les demandes à venir :**

|                                                      |       |
|------------------------------------------------------|-------|
| <b><u>Concession de terrain trentenaire :</u></b>    | 250 € |
| <b><u>Concession de terrain cinquantenaire :</u></b> | 480 € |
| <b><u>Concession de terrain perpétuelle :</u></b>    | 680 € |
| <b><u>Concession de caverne trentenaire :</u></b>    | 560 € |
| <b><u>Concession de caverne cinquantenaire :</u></b> | 630 € |
| <b><u>Concession de caverne perpétuelle :</u></b>    | 870 € |

**Article 2 : D'autoriser** Monsieur le Maire à signer tous les actes nécessaires à la mise en œuvre de la présente délibération.

### **OBJET : Accueil Collectif de Mineurs – Tarifs applicables pour l'année 2023-2024**

Monsieur le Maire informe les membres du Conseil Municipal que la CAF impose le respect de deux critères dans la fixation des tarifs des accueils de loisirs :

- Pour chaque accueil collectif, la majoration de la modulation « hors territoire d'implantation du lieu d'accueil » est tolérée mais ne doit pas excéder plus de 20% par rapport au tarif pour les habitants de la commune.
- Un écart de 1 euro minimum entre chaque tranche pour un accueil à la journée est demandé.

Les tarifs proposés prévoient une augmentation de 15%, de façon à diminuer l'impact de l'inflation et dans le cadre de l'augmentation des rémunérations des animateurs.

| TARIFS 2023 PAR JOUR PAR ENFANT                        |           |           |           |           |
|--------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                                                        | Tranche 1 | Tranche 2 | Tranche 3 | Tranche 4 |
| Enfant commune                                         | 5,90 €    | 7,10 €    | 8,20 €    | 9,40 €    |
| Enfant hors commune                                    | 7,10 €    | 8,20 €    | 9,40 €    | 10,50 €   |
| PRESTATIONS OPTIONNELLES 2023                          |           |           |           |           |
|                                                        | Tranche 1 | Tranche 2 | Tranche 3 | Tranche 4 |
| Repas                                                  | 5,28 €    | 5,28 €    | 5,28 €    | 5,28 €    |
| Foulard                                                | 2,00 €    | 2,00 €    | 2,00 €    | 2,00 €    |
| Grande sortie                                          | 8,00 €    | 9,20 €    | 10,30 €   | 11,50 €   |
| Mini-camp au centre / nuit                             | 6,90 €    | 8,00 €    | 9,20 €    | 10,30 €   |
| Mini-camp extérieur / nuit enfant inscrit au repas     | 13,80 €   | 14,90 €   | 16,10 €   | 17,20 €   |
| Mini-camp extérieur / nuit enfant non inscrit au repas | 19,50 €   | 20,70 €   | 21,80 €   | 23,00 €   |

Après en avoir délibéré,  
Le Conseil Municipal, à l'unanimité :

**Article 1 : Décide d'appliquer** pour l'année 2023-2024, à partir des vacances estivales 2023, les tarifs pour le Centre de Loisirs (Accueil Collectif de Mineurs) tel qu'exposés dans le corps de la présente délibération.

**Article 2 : Autorise** Monsieur le Maire à signer tous les actes nécessaires à la mise en œuvre de la présente délibération.

### OBJET : Tarifs pour la location de la salle l'Odyssée - 2023

Monsieur le Maire explique que la Salle l'Odyssée peut être mise en location, sous réserve de ne pas dépasser une franchise de 34 400 € de recettes annuelles. Il rappelle également que la salle est destinée prioritairement à l'accueil du Centre de loisirs, puis des associations et des événements culturels. Monsieur le Maire propose les tarifs suivants pour la location de la Salle l'Odyssée :

|                                 | 1/2 journée | Journée | Jour férié | 24 et 31/12 | WE      |
|---------------------------------|-------------|---------|------------|-------------|---------|
| Particulier extérieur           | 220 €       | 400 €   | 600 €      | 1 500 €     | 1 200 € |
| Entreprise extérieure           | 250 €       | 600 €   | 670 €      | 1 700 €     | 1 400 € |
| Habitant de la Commune          | 175 €       | 300 €   | 470 €      | 1 200 €     | 1 000 € |
| Entreprise                      | 200 €       | 400 €   | 550 €      | 1 300 €     | 1 200 € |
| Association Extérieure          | 50 €        | 100 €   | 400 €      | 800 €       | 600 €   |
| Association Communale           | 25 €        | 50 €    | 70 €       | 200 €       | 100 €   |
| Asso. Culturelle – Eve. gratuit | 15 €        | 30 €    | 40 €       | 100 €       | 50 €    |
| Asso. Culturelle – Eve. payant  | 250 €       | 500 €   | 670 €      | 2 000 €     | 1 000 € |

Monsieur le Maire propose l'état des lieux suivant :

La location de la salle l'Odyssée entraîne obligatoirement le dépôt d'une caution de 1 300 €. La location du matériel vidéo et sonorisation entraîne obligatoirement le dépôt d'une caution de 500 €. Après restitution des clés, ces cautions ne sont rendues intégralement qu'à la seule condition que l'état des lieux d'entrée et celui de sortie soient identiques.

➤ **Odyssée :**

- la dégradation de bon à moyen est sanctionnée pour chacune des lignes du tableau **« Odyssée »** par la retenue de 50 € sur la caution,
- la dégradation de moyen à insuffisant est sanctionnée pour chacune des lignes du tableau **« Odyssée »** par la retenue de 75 € sur la caution
- la dégradation de bon à insuffisant est sanctionnée pour chacune des lignes du tableau **« Odyssée »** par la retenue de 100 € sur la caution

➤ **Tables et chaises :**

- la dégradation de bon à moyen est sanctionnée pour chacune des lignes du tableau **« Etat des tables et chaises »** par la retenue de 20 € sur la caution
- la dégradation de moyen à insuffisant est sanctionnée pour chacune des lignes du tableau **« Etat des tables et chaises »** par la retenue de 35 € sur la caution
- la dégradation de bon à insuffisant est sanctionnée pour chacune des lignes du tableau **« Etat des tables et chaises »** par la retenue de 50 € sur la caution

➤ **Cuisine :**

- la dégradation de bon à moyen est sanctionnée pour chacune des lignes du tableau **« Cuisine »** par la retenue de 50 € sur la caution
- la dégradation de moyen à insuffisant est sanctionnée pour chacune des lignes du tableau **« Cuisine »** par la retenue de 75 € sur la caution
- la dégradation de bon à insuffisant est sanctionnée pour chacune des lignes du tableau **« Cuisine »** par la retenue de 100 € sur la caution

**Ainsi, en cas de dégradation sur chacune des lignes de bon à insuffisant, l'intégralité de la caution de 1 300 € sera retenue.**

➤ **Vidéo/Sonorisation :**

- la dégradation de bon à moyen est sanctionnée pour chacune des lignes du tableau **« Vidéo/Sonorisation »** par la retenue de 40 € sur la caution,
- la dégradation de moyen à insuffisant est sanctionnée pour chacune des lignes du tableau **« Vidéo/Sonorisation »** par la retenue de 70 € sur la caution,
- la dégradation de bon à insuffisant est sanctionnée pour chacune des lignes du tableau **« Vidéo/Sonorisation »** par la retenue de 100 € sur la caution.

**Ainsi, en cas de dégradation sur chacune des lignes de bon à insuffisant, l'intégralité de la caution de 500 € sera retenue.**

|                    | Bon                      |                          | Moyen                    |                          | Insuffisant              |                          |
|--------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
|                    | Avant                    | Après                    | Avant                    | Après                    | Avant                    | Après                    |
| <b>ODYSSEE</b>     |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
| Entrée             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Bar                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Salle de réception | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Salle - Couloirs   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                         |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
|---------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Toilettes                                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Scène                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Jeux extérieurs                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Extérieurs : entrée, local poubelles, chemin d'accès... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>TABLES ET CHAISES</b>                                |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
| Tables                                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Chaises                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>CUISINE</b>                                          |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
| Sol : cuisine, chambre froide                           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de travail, évier, étagères...                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Matériels de cuisson : plaque, fours...                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Lave-vaisselle                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>VIDEO / SONORISATION</b>                             |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
| Micros                                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Ampli                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Baffles                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Ecran - rétroprojecteur                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Rétro-projecteur                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Il rappelle également que la sonorisation n'est pas prévue dans les locations, mais uniquement pour les événements culturels : concert, théâtre, ciné-concert...

Pour les associations communales, le tarif proposé n'est applicable qu'à partir de la seconde location.

Enfin, un règlement intérieur sera mis en place. Monsieur le Maire demande donc à la présente assemblée de valider les tarifs, états des lieux, montants des cautions et principe d'un règlement intérieur.

Après en avoir délibéré,

Le Conseil Municipal, à l'unanimité :

**Article 1 : Décide d'appliquer** pour la location de la Salle l'Odyssée les tarifs, les états des lieux et les cautions et le principe d'un règlement intérieur proposés dans le corps de la présente délibération.

**Article 2 : Autorise** Monsieur le Maire à signer tous les actes nécessaires à la mise en œuvre de la présente délibération.

### **OBJET : Tarifs pour la location de la salle l'Odyssée - 2023**

Monsieur le Maire explique que la Salle l'Odyssée peut être mise en location, sous réserve de ne pas dépasser une franchise de 34 400 € de recettes annuelles. Il rappelle également que la salle est destinée prioritairement à l'accueil du Centre de loisirs, puis des associations et des événements culturels. Monsieur le Maire propose les tarifs suivants pour la location de la Salle l'Odyssée :

|                        | 1/2 journée | Journée | Jour férié | 24 et 31/12 | WE      |
|------------------------|-------------|---------|------------|-------------|---------|
| Particulier extérieur  | 220 €       | 400 €   | 600 €      | 1 500 €     | 1 200 € |
| Entreprise extérieure  | 250 €       | 600 €   | 670 €      | 1 700 €     | 1 400 € |
| Habitant de la Commune | 175 €       | 300 €   | 470 €      | 1 200 €     | 1 000 € |
| Entreprise             | 200 €       | 400 €   | 550 €      | 1 300 €     | 1 200 € |
| Association Extérieure | 50 €        | 100 €   | 400 €      | 800 €       | 600 €   |

|                                 |       |       |       |         |         |
|---------------------------------|-------|-------|-------|---------|---------|
| Association Communale           | 25 €  | 50 €  | 70 €  | 200 €   | 100 €   |
| Asso. Culturelle – Eve. gratuit | 15 €  | 30 €  | 40 €  | 100 €   | 50 €    |
| Asso. Culturelle – Eve. payant  | 250 € | 500 € | 670 € | 2 000 € | 1 000 € |

Monsieur le Maire propose l'état des lieux suivant :

La location de la salle l'Odyssée entraîne obligatoirement le dépôt d'une caution de 1 300 €. La location du matériel vidéo et sonorisation entraîne obligatoirement le dépôt d'une caution de 500 €. Après restitution des clés, ces cautions ne sont rendues intégralement qu'à la seule condition que l'état des lieux d'entrée et celui de sortie soient identiques.

➤ **Odyssée :**

- la dégradation de bon à moyen est sanctionnée pour chacune des lignes du tableau **« Odyssée »** par la retenue de 50 € sur la caution,
- la dégradation de moyen à insuffisant est sanctionnée pour chacune des lignes du tableau **« Odyssée »** par la retenue de 75 € sur la caution
- la dégradation de bon à insuffisant est sanctionnée pour chacune des lignes du tableau **« Odyssée »** par la retenue de 100 € sur la caution

➤ **Tables et chaises :**

- la dégradation de bon à moyen est sanctionnée pour chacune des lignes du tableau **« Etat des tables et chaises »** par la retenue de 20 € sur la caution
- la dégradation de moyen à insuffisant est sanctionnée pour chacune des lignes du tableau **« Etat des tables et chaises »** par la retenue de 35 € sur la caution
- la dégradation de bon à insuffisant est sanctionnée pour chacune des lignes du tableau **« Etat des tables et chaises »** par la retenue de 50 € sur la caution

➤ **Cuisine :**

- la dégradation de bon à moyen est sanctionnée pour chacune des lignes du tableau **« Cuisine »** par la retenue de 50 € sur la caution
- la dégradation de moyen à insuffisant est sanctionnée pour chacune des lignes du tableau **« Cuisine »** par la retenue de 75 € sur la caution
- la dégradation de bon à insuffisant est sanctionnée pour chacune des lignes du tableau **« Cuisine »** par la retenue de 100 € sur la caution

**Ainsi, en cas de dégradation sur chacune des lignes de bon à insuffisant, l'intégralité de la caution de 1 300 € sera retenue.**

➤ **Vidéo/Sonorisation :**

- la dégradation de bon à moyen est sanctionnée pour chacune des lignes du tableau **« Vidéo/Sonorisation »** par la retenue de 40 € sur la caution,
- la dégradation de moyen à insuffisant est sanctionnée pour chacune des lignes du tableau **« Vidéo/Sonorisation »** par la retenue de 70 € sur la caution,
- la dégradation de bon à insuffisant est sanctionnée pour chacune des lignes du tableau **« Vidéo/Sonorisation »** par la retenue de 100 € sur la caution.

**Ainsi, en cas de dégradation sur chacune des lignes de bon à insuffisant, l'intégralité de la caution de 500 € sera retenue.**

| Bon   |       | Moyen |       | Insuffisant |       |
|-------|-------|-------|-------|-------------|-------|
| Avant | Après | Avant | Après | Avant       | Après |

| ODYSSEE                                                 |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
|---------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Entrée                                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Bar                                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Salle de réception                                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Salle - Couloirs                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toilettes                                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Scène                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Jeux extérieurs                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Extérieurs : entrée, local poubelles, chemin d'accès... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| TABLES ET CHAISES                                       |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
| Tables                                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Chaises                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| CUISINE                                                 |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
| Sol : cuisine, chambre froide                           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de travail, éviers, étagères...                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Matériels de cuisson : plaque, fours...                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Lave-vaisselle                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| VIDEO / SONORISATION                                    |                          |                          |                          |                          |                          |                          |
| Micros                                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Ampli                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Baffles                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Ecran - rétroprojecteur                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Rétro-projecteur                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Il rappelle également que la sonorisation n'est pas prévue dans les locations, mais uniquement pour les événements culturels : concert, théâtre, ciné-concert...

Pour les associations communales, le tarif proposé n'est applicable qu'à partir de la seconde location.

Enfin, un règlement intérieur sera mis en place. Monsieur le Maire demande donc à la présente assemblée de valider les tarifs, états des lieux, montants des cautions et principe d'un règlement intérieur.

Après en avoir délibéré,  
Le Conseil Municipal, à l'unanimité :

**Article 1 : Décide d'appliquer** pour la location de la Salle l'Odyssée les tarifs, les états des lieux et les cautions et le principe d'un règlement intérieur proposés dans le corps de la présente délibération.

**Article 2 : Autorise** Monsieur le Maire à signer tous les actes nécessaires à la mise en œuvre de la présente délibération.

**OBJET : Autorisation de signature au profit du Maire – Lotissement FONCIM – correction de la répartition foncière**

Vu la délibération du Conseil municipal en date du 2 avril 2021,

Vu la Promesse de vente initiale en date du 6 avril 2021,

Vu le projet de Promesse de vente,

Vu l'erreur matérielle constatée dans la précédente promesse de vente signée entre la Société FONCIM et la Commune de Saint-Vigor-Le-Grand,

Monsieur le Maire informe que la précédente promesse de vente comporte une erreur matérielle quant à la répartition foncière. Il convient donc de corriger ladite erreur, dans un premier temps en annulant purement et simplement la Promesse de vente du 6 avril 2021 et dans un second temps, en signant une nouvelle Promesse de Vente avec la Société FONCIM, établie par Maître Vincent POTTIER, notaire associé membre de la Société Civile Professionnelle "David BLOCHE, Benoît DARRAS et Vincent POTTIER, notaires, associés d'une société civile professionnelle titulaire d'un office notarial" dont le siège est à BAYEUX (Calvados), 45 Rue de la Bretagne.

Monsieur le Maire explique que la répartition foncière corrigée est conforme aux échanges et accord initiaux et qu'elle n'a pas d'incidence sur le prix de vente initial d'UN MILLION QUATRE CENT VINGT MILLE EUROS (1.420.000,00 €), se décomposant de la manière suivante :

- Pour les parcelles situées en zone 1AU : UN MILLION CENT CINQUANTE MILLE EUROS (1 150 000,00 €),
- Pour les parcelles situées en zone 2AU : DEUX CENT SOIXANTE DIX MILLE EUROS (270 000,00 €).

La parcelle située en zone 2AU fera l'objet d'une ouverture à l'urbanisation ultérieure nécessitant une modification du PLUi de BAYEUX INTERCOM. Le prix proposé sera revu en fonction de l'indice du coût de la construction (indice de référence dans le domaine immobilier) sans que ce prix puisse être inférieur à VINGT SEPT EUROS (27,00 €) du mètre carré arpenté, net vendeur.

Ce prix comprend :

- La conduite de l'ensemble des études (urbaines/environnementales). A ce titre, le BENEFICIAIRE s'engage à rembourser la quote-part des études déjà réglées par le PROMETTANT ce jour.
- La prise en charge du versement du fonds de compensation agricole (sur la base d'un montant estimé à cent mille euros (100 000,00 €)), issu des études sur l'impact agricole.
- La réalisation de tous les travaux d'aménagement nécessaire au bon fonctionnement du site :
  - Les voiries conformément au PLUi, y compris la jonction avec la rue Saint Sulpice,
  - Les réseaux divers (y compris poste de refoulement) ;
  - L'aménagement de la prairie restant la propriété de la commune (selon principes présentés en COPIL du 26 juillet 2020).

La répartition foncière corrigée et conforme aux échanges et accord initiaux entre la Commune et la Société FONCIM, est la suivante :

| Réf. cadastrales          | ZE 22                 | ZE 32                 | ZE 200               | TOTAL                  |
|---------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|------------------------|
| <b>Superficie totale</b>  | 46 400 m <sup>2</sup> | 59 300 m <sup>2</sup> | 3 197 m <sup>2</sup> | 108 897 m <sup>2</sup> |
| <b>Superficie projet*</b> | 12 695 m <sup>2</sup> | 36 700 m <sup>2</sup> | 3 197 m <sup>2</sup> | 52 592 m <sup>2</sup>  |
| <b>Emprise 1 AU</b>       | 12 695 m <sup>2</sup> | 26 700 m <sup>2</sup> | 3 197 m <sup>2</sup> | 42 592 m <sup>2</sup>  |
| <b>Emprise 2 AU</b>       |                       | 10 000 m <sup>2</sup> |                      | 10 000 m <sup>2</sup>  |

Il est donc proposé à la présente Assemblée de valider la répartition foncière corrigée et conforme aux échanges et accord initiaux entre le Commune et la Société FONCIM et d'autoriser Monsieur le Maire à signer la nouvelle promesse de vente Après en avoir délibéré,

Le Conseil Municipal, à l'unanimité :

**Article 1 : D'approuver** la répartition foncière corrigée et conforme aux échanges et accord initiaux entre le Commune et la Société FONCIM ;

**Article 2 : D'autoriser** Monsieur le Maire à signer tous les actes nécessaires à la mise en œuvre de la présente délibération et notamment la nouvelle Promesse de Vente avec la Société FONCIM, établie par Maître Vincent POTTIER.

**OBJET : Signature d'un contrat de territoire 2022-2026 avec le Département du Calvados**

Le Maire expose à l'assemblée que dans le cadre de la nouvelle politique contractuelle d'aides aux territoires 2022-2026 du Département du Calvados, les EPCI et les communes pôles de centralité (pôles principaux ou intermédiaires) sont éligibles au contrat de territoire.

Le contrat départemental de territoire 2022-2026 est signé entre le Département et chaque et chaque maître d'ouvrage éligible. Il permet de bénéficier d'aides en investissement sur des projets à réaliser et correspondant aux enjeux identifiés sur le territoire.

Considérant la transmission aux membres du Conseil municipal du modèle de contrat de territoire 2022-2026 à intervenir avec le Département.

Après en avoir délibéré,

Le Conseil Municipal décide, à l'unanimité :

**Article 1 : D'approuver** le contrat départemental de territoire 2022-2026 ;

**Article 2 : D'autoriser** Monsieur le Maire à signer tous les actes nécessaires à la mise en œuvre de la présente délibération

**OBJET : Primes BAFA**

Dans le but d'anticiper les difficultés de recrutement que subissent de nombreux ALSH, tant au plan local que national et afin de récompenser les animateurs non-diplômés ayant fait preuve de professionnalisme, il est proposé d'instaurer une prime BAFA.

Il est proposé que chaque année, soient sélectionnés sur leurs qualités professionnelles et leur état d'esprit, en adéquation avec les attentes de la Collectivité et la réputation du Centre de Loisirs, 5 jeunes non-diplômés, lors des vacances estivales.

Pour bénéficier de la prime, il faudra de plus, que l'animateur sélectionné s'inscrive à la formation BAFA.

Cette prime sera versée en deux temps, une partie lors du stage pratique (février), l'autre à l'obtention du diplôme (août), avec pour objectif de fidéliser les futurs diplômés et de continuer à bénéficier d'une équipe d'animation de qualité.

Un accompagnement sera proposé aux jeunes sélectionnés pour le montage des dossiers de subventionnement du BAFA : CAF, CD14...

Enfin, le montant total de la prime est proposé à 200 €, versée en deux parties de 100 €.

Après en avoir délibéré,

Le Conseil Municipal, à l'unanimité, décide :

**Article 1 : D'instaurer** une prime BAFA, selon les modalités exposées dans le corps de la présente délibération.

**Article 2 : D'autoriser** Monsieur le Maire à signer tous les actes nécessaires à la mise en œuvre de la présente délibération.

**OBJET : Versement d'un acompte sur la subvention accordée à l'association Etoile Cycliste Saint-Vigorie**

Monsieur le Maire propose à la présente Assemblée, de procéder au versement d'un acompte de 3 500 € sur la subvention qui sera accordée à l'Etoile Cycliste Saint-Vigorie au titre de l'année 2023.

En effet, cet acompte est vital pour l'association afin qu'elle puisse honorer les engagements financiers des deux premiers mois de l'année.

Après en avoir délibéré,

Le Conseil Municipal, à l'unanimité, décide :

**Article 1 : De verser** pour le compte de l'Etoile Cycliste Saint-Vigorie un acompte de 3 500 € sur la subvention qui lui sera accordée au titre de l'année 2023.

**Article 2 : D'autoriser** Monsieur le Maire à signer tous les actes nécessaires à la mise en œuvre de la présente délibération.

**OBJET : Versement d'un acompte sur la subvention accordée à l'Association Sportive Saint-Vigorie**

Monsieur le Maire propose à la présente Assemblée, de procéder au versement d'un acompte de 8 000 € sur la subvention qui sera accordée à l'Association Sportive Saint-Vigorie au titre de l'année 2023.

En effet, cet acompte est vital pour l'association afin qu'elle puisse honorer les engagements financiers des deux premiers mois de l'année.

Après en avoir délibéré,

Le Conseil Municipal, à l'unanimité, décide :

**Article 1 : De verser** pour le compte de l'Association Sportive Saint-Vigorie un acompte de 8 000 € sur la subvention qui lui sera accordée au titre de l'année 2023.

**Article 2 : D'autoriser** Monsieur le Maire à signer tous les actes nécessaires à la mise en œuvre de la présente délibération.

**OBJET : Adhésion de la Commune de Mondeville au SDEC ÉNERGIE**

**VU** l'article 5.1 des statuts du SDEC ÉNERGIE, issus de l'adhésion de la Communauté Urbaine de Caen la mer, acté par arrêté inter préfectoral du 27 décembre 2016,

**VU** la délibération de la Commune de Mondeville en date du 16 novembre 2022, relative à son souhait d'adhérer au SDEC ÉNERGIE pour le transfert de sa compétence « Eclairage Public »,

**VU** la délibération du Comité Syndical du SDEC ÉNERGIE en date du 15 décembre 2022, acceptant cette demande d'adhésion et de transfert de compétence.

**CONSIDERANT** que, par délibération en date du 30 mai 2022, la Commune de Mondeville a émis le souhait d'être adhérente au SDEC ÉNERGIE afin de pouvoir lui transférer sa compétence « Eclairage Public » avec la prestation optionnelle du 100% lumière (renouvellement immédiat des appareils hors service).

**CONSIDERANT** que, lors de son assemblée du 15 décembre 2022, le Comité Syndical du SDEC ÉNERGIE a approuvé l'adhésion de la Commune de Mondeville, à compter du 1<sup>er</sup> avril 2023, après la publication de l'arrêté préfectoral actant cette adhésion.

Conformément aux dispositions visées à l'article L 5211-18 du Code Général des Collectivités Territoriales, la Présidente du SDEC ÉNERGIE a notifié la décision du Syndicat à l'ensemble de ses adhérents pour délibérer sur cette demande d'adhésion.

Monsieur le Maire soumet cette proposition d'adhésion de la Commune de Mondeville au SDEC ÉNERGIE au Conseil municipal.

Après en avoir délibéré,

Le Conseil Municipal, à l'unanimité, décide :

**Article 1 : D'approuver** l'adhésion de la Commune de Mondeville au SDEC ÉNERGIE.

**Article 2 : D'autoriser** Monsieur le Maire à signer tous les actes nécessaires à la mise en œuvre de la présente délibération.

#### **OBJET : Election d'un nouveau membre CCAS**

**VU** la délibération du Conseil municipal en date du 25 mai 2020, relative à la fixation du nombre de membres du CCAS ;

**VU** la délibération du Conseil municipal en date du 25 mai 2020, relative à l'élection des membres du CCAS ;

**VU** le Code général des collectivités territoriales, notamment ses articles L.2122-4 à L.2122-7 ;

**VU** le Code de l'action sociale et des familles, et notamment ses articles L.123-6, R.123-7 et R.123-8 ;

**CONSIDERANT** le décès de Madame Nelly RAFFIN, membre du CCAS, élue par le Conseil municipal.

**CONSIDERANT** l'ordre de remplacement de la liste municipale élue et le désistement des membres potentiels dans l'ordre de la liste et en respect de la parité à l'exception de Madame Caroline MORIN, conseillère municipale.

Après en avoir délibéré,

Le Conseil Municipal, à l'unanimité, décide :

**Article 1 : D'approuver** le remplacement par Madame Caroline MORIN de Madame Nelly RAFFIN, membre élue par le Conseil municipal au CCAS.

**Article 2 : D'autoriser** Monsieur le Maire à signer tous les actes nécessaires à la mise en œuvre de la présente délibération.

Benoît FERRUT

